

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2020

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 16, § 27, § 31 zákona č. 134/2016 Sb., Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ zákon „), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6 000 000,- Kč bez DPH.
2. Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti , rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 02.02.2020 svým usnesením č.1/2020.

Čl. 2 Vymezení základních pojmů

1. Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, přičemž :

- a) zakázkou na dodávky, je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „ zboží „, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu,
- b) zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení :
 - nové stavby,
 - stavební změny dokončené stavby,
 - udržovací práce na stavbě,
 - odstranění stávající stavby,
 - související práce s prováděním staveb a stavebních prací, popřípadě i související projekční a inženýrská činnost.
- c) zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce a to zejména :
 - služby v dopravě,
 - právní služby,
 - zprostředkovatelské služby,
 - informační služby,
 - znalecké služby,
 - vzdělávací a profesní služby,
 - údržbářské a opravářské služby,
 - telekomunikační služby,
 - finanční služby,

- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby,
- účetnictví a audit,
- poradenství a s tím spojené služby,
- služby architektů a inženýrské projektové služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby,
- reklamní služby,
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu,
- služby týkající se odvozu odpadu.

2. Zájemce

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

3. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

4. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky bez DPH vyjádřená v penězích.

- a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávky a služby je celková cena dodávky či služby . Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. Povinnost ke sčítání obdobných, spolu souvisejících dodávek a služeb za účetní období neplatí pro dodávky a služby , jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. V případě koupě zbožím splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy.
- b) Předpokládanou hodnotu zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které dodavatel poskytne zadavateli.
- c) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou , je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžního závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.
- d) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžní závazek zadavatele za 4 roky trvání smlouvy.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví, odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotlivých cen, a to na základě studií, zpracovaných projektových a technických podkladů. Zakázky na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

Čl. 3

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod následující stanovené finanční limity dané touto směrnicí. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce.

Čl.4

Finanční limity

1. Veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel rozděluje do čtyř finančních limitů, přičemž u každého z limitů podléhá veřejná zakázka příslušnému způsobu administrace stanovenému pro tento limit v následujících článcích.
2. Za samostatnou veřejnou zakázku malého rozsahu nejsou považovány dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby, které nebyly obsaženy v původní zadávací dokumentaci, u nichž celkový rozsah nepřesáhne 50% ceny původní zakázky

Čl.4 a

První finanční limit - zadání zakázky na dodávky a služby do 100.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 200.000,- Kč bez DPH

- 1) Zakázku na dodávky a služby do 100.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 200.000,- Kč bez DPH zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Nabídky vyhodnocuje sám zadavatel, přičemž posoudí, zda je cena obvyklá v dané době a místě plnění. Zakázku v 1. finančním limitu lze zadat i přímým oslovením jen 1 účastníka, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímým nákupem.
- 2) Zadání zakázky po projednání v zastupitelstvu schvaluje starostka, spolu s místostarostou, který rovněž provádí vyhodnocení nabídek.

Čl. 4 b

Druhý finanční limit - zadání zakázky na dodávky a služby od 100.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 200.001,- Kč bez DPH do 1. 000. 000,- Kč bez DPH

- 1) Zakázky na dodávky a služby v rozmezí od 100.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH, v případě zakázky stavební práce do 200.001,- Kč bez DPH do 1. 000. 000,- Kč bez DPH je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně třem účastníkům k předložení nabídky, pokud tyto cenové nabídky v místě a čase obvyklé nemá k dispozici.
- 2) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, formou předložení nabídky, hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky – ekonomická výhodnost nabídky (např. nejnižší nabídková cena, délka lhůty výstavby atd.). Lhůty pro předložení nabídky, musí být přiměřené předmětu plnění (minimálně 15 pracovních dnů).

- 3) Zadání schvaluje zastupitelstvo. Následně zastupitelstva vyhodnocuje nabídky, případně lze přiznat poradce jako odborníka v příslušném oboru. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti, zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu a či nabídka byla vybrána. Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvýhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení konkrétního dodavatele usnesením zastupitelstva obce.
- 4) Smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starostka obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce.
- 5) Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatel nepředložil pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo ke změně v požadovaném plnění, zrušit výběrové řízení je oprávněna starostka obce.

Čl. 4 c

Třetí finanční limit - zadání zakázky na dodávky a služby od 500.001,- Kč bez DPH do 1.000.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 1.000.001,- Kč bez DPH do 3. 000. 000,- Kč bez DPH

- 1) Zadání zakázky na dodávky a služby od 500.001,- Kč bez DPH do 1.000.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 1.000.001,- Kč bez DPH do 3. 000. 000,- Kč bez DPH, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně třem dodavatelům k předložení nabídky.
- 2) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, formou předložení nabídky, hodnotící kriteria pro výběr nejvhodnější nabídky – ekonomická výhodnost nabídky (např. nejnížší nabídková cena, délka lhůty výstavby atd.). Lhůty pro předložení nabídky , musí být přiměřené předmětu plnění (minimálně 15 pracovních dnů).
- 3) Zadání schvaluje zastupitelstvo. Následně zastupitelstva vyhodnocuje nabídky, případně lze přiznat poradce jako odborníka v příslušném oboru. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti, zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu a či nabídka byla vybrána. Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvýhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení konkrétního dodavatele usnesením zastupitelstva obce.
- 4) Smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starostka obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce.
- 5) Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatel nepředložil pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo ke změně v požadovaném plnění, zrušit výběrové řízení je oprávněna starostka obce.

Čl. 4 d

Čtvrtý finanční limit - zadání zakázky na dodávky a služby od 1.000.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 3.000.001,- Kč bez DPH do 6. 000. 000,- Kč bez DPH

- 1) Zadání zakázky na dodávky a služby od 1.000.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 3.000.001,- Kč bez DPH do 6. 000. 000,- Kč bez DPH, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně třem dodavatelům k předložení nabídky.
- 2) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, formou předložení nabídky, hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky – ekonomická výhodnost nabídky (např. nejnižší nabídková cena, délka lhůty výstavby atd.). Lhůty pro předložení nabídky , musí být přiměřené předmětu plnění (minimálně 15 pracovních dnů).
- 3) Pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference ,...), o provedení průzkumu nutné vést písemné záznamy, je žádoucí přizvat odborníka.
- 4) Hodnocení nabídek : rozhoduje zastupitelstvo obce, popřípadě lze přizvat poradce jako odborníka v příslušném oboru, nabídky, které neobsahují všechny náležitosti zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu a či nabídka byla vybrána.
- 5) Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení konkrétního dodavatele usnesení zastupitelstva obce.
- 6) O nejvhodnějším, optimálním kandidátovi rozhoduje zastupitelstvo, také na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů § 35 čl. 2, a § 38 čl.1,
- 7) Smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starostka obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce.
- 7) Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatel nepředložil pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo k zásadní změně v požadovaném plnění, , zrušit výběrové řízení je oprávněna starostka obce.
- 8) Smlouva bude zveřejněna na webových stránkách zadavatele,
- 9) Lhůta pro podání a doručení nabídky nesmí být kratší 15 dnů.

Čl. 5

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele budou v případě zadávání veřejných zakázek 2 a 3 výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace :

- text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracovaná).
- nabídky od dodavatelů na základě výzvy zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
- stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek v zápisu zastupitelstva obce,

- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v usnesení zastupitelstva obce,
- smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka)

Čl. 6 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 18.02. 2020 a tímto dnem pozbývá platnosti směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 15.02.2015.

Manfred Novák
místostarosta



Gabrielová
Jindřiška Gabrielová Peprná
starostka

Vyvěšeno na úřední desce dne : 03.02.2020

Sejmuto z úřední desky dne :