

OBEC BLATCE

Pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva a zaměstnancům obce

Zastupitelstvo obce Blatce v souladu s ust. § 84 odst. 2) písm. v) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů stanovuje a v souladu s vyhláškou MPSV ze dne 15.12.2021 č. 511/2021 Sb., kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad mění sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravné a stanoví průměrná cena pohonných hmot vydává tato pravidla.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Těmito „Pravidly“ se stanovují podmínky pro vysílání členů zastupitelstva a zaměstnanců obce Blatce (dále jen „ člen ZO“).

Čl. II.

Pravidelné pracoviště

Pravidelným pracovištěm se pro účely poskytování cestovních náhrad podle těchto „Pravidel“ rozumí „ obec Blatce „.

Čl. III.

Vysílání na pracovní cesty

1. Členy zastupitelstva a zaměstnance obce na pracovní cesty a další podmínky pracovní cesty stanoví starostka.
2. Starostka obce před vysláním člena zastupitelstva a zaměstnance obce na pracovní cestu stanoví následující podmínky pracovní cesty, a to na formuláři „ Cestovní příkaz „ :
 - místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
 - místo jednání (výkonu práce) na pracovní cestě,
 - účel pracovní cesty,
 - způsob dopravy při pracovní cestě,
 - způsob ubytování při pracovní cestě,
 - místo a datum ukončení pracovní cesty,
 - případě další podmínky pracovní cesty, s nimiž před zahájením pracovní cesty seznámí příslušného člena ZO.
3. Člen zastupitelstva a zaměstnanec obce je oprávněn nastoupit na pracovní cestu pouze v případě jejího povolení starostkou obce.

Čl. IV.

Vyúčtování pracovní cesty

Po skončení pracovní cesty je člen zastupitelstva a zaměstnanec obce povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po ukončení pracovní cesty, předložit starostce obce doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad. Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému se přiloží doklady prokazující oprávněnost nárokovaných cestovních náhrad např. jízdenky, účtenky za ubytování (tento účetní doklady musí obsahovat adresu a IČ ubytovacího zařízení, jméno ubytovaného, datum ubytování), účtenky za parkování atd.. Součástí vyúčtování je i stravné ve výši dle Čl. VI. a náhrada za použití soukromého vozidla při pracovní cestě ve výši dle Čl. VII a Čl. VIII.

Čl. V.

Poskytování záloh

1. Před vysláním na pracovní cestu může člen zastupitelstva a zaměstnanec obce požádat o poskytnutí zálohy na cestovní náhrady až do předpokládané výše cestovních náhrad.
2. Po skončení pracovní cesty je člen zastupitelstva a zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po ukončení pracovní cesty, předložit starostce doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny obce.

Čl. VI.

Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne obec členu zastupitelstva a zaměstnanci obce stravné podle § 163 odst. 1 ZP ve výši :

- a) 99,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 161,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 237,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Čl. VII.

Základní náhrady ze používání silničních vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí u :

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,30 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 4,70 Kč.

Čl. VIII.

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí :

- a) 37,10 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 40,50 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 36,10 Kč u motorové nafty.
- d) 4,10 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny

**Čl. IX.
Závěrečné ustanovení**

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.01.2022.

Předchozí“ Pravidla pro poskytování cestovních náhrad ze dne 28.12.2020 se ruší.


Manfréd Novák
místostarosta obce




Jindřiška Gabrielová Peprná
starostka obce

Vyvěšeno : 28.12.2021
Sejmuto :