

OBEC BLATCE

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2015

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 12, § 18 a § 147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ zákon „), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 3 000 000,- Kč bez DPH.
2. Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti , rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 22.01.2015 svým usnesením č.1/2015.

Čl. 2

Vymezení základních pojmů

1. Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, přičemž :

- a) zakázkou na dodávky, je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „ zboží „, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu,
- b) zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení :
 - nové stavby,
 - stavební změny dokončené stavby,
 - udržovací práce na stavbě,
 - odstranění stávající stavby,
 - související práce s prováděním staveb a stavebních prací, popřípadě i související projekční a inženýrská činnost.
- c) zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce a to zejména :
 - služby v dopravě,
 - právní služby,
 - zprostředkovatelské služby,
 - informační služby,
 - znalecké služby,
 - vzdělávací a profesní služby,
 - údržbářské a opravářské služby,
 - telekomunikační služby,
 - finanční služby,

- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby,
- účetnictví a audit,
- poradenství a s tím spojené služby,
- služby architektů a inženýrské projektové služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby,
- reklamní služby,
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu,
- služby týkající se odvozu odpadu.

2. Zájemce

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

3. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

4. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví jako :

- předpokládaná výše celkového peněžního závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžního závazku zadavatele za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví, odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotlivých cen, a to na základě studií, zpracovaných projektových a technických podkladů. Zakázky na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

Čl. 3

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod následující stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce.

1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 50.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby resp. 50.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem zadavatele potřebné úkony je starostka, nebo s jejím pověřením místostarosta.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem :

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference ,...), o provedení průzkumu nutné vést písemné záznamy,
- minimálně jeden dodavatel bude vyzván k předložení cenové nabídky, pokud nemá zadavatel aktuální nabídky již k dispozici,
- možné je i přímá objednávka, a to i například emailovou formou,
- pro rozhodnutí pověřené osoby o nákupu na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky, není nutné schválení zastupitelstva,
- pověřená osoba potvrdí objednávku, či odsouhlasí přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem,
- u těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě,
- lhůta pro podání a doručení nabídky nesmí být kratší 15 dnů.

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě 50.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby resp. 50.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem :

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference ,...), o provedení průzkumu nutné vést písemné záznamy,
- vyzve minimálně tři dodavatele k předložení cenové (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to např. emailovou formou,
- výzva dodavatelům bude obsahovat shodné technické zadání a termín, do kterého je třeba nabídku dodat,
- kritéria nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Pokud zastupitelstvo obce nestanoví pro konkrétní zakázku jinak, obsahují : cenu, záruční podmínky, reference, možnost zrušení zadávacího řízení,
- hodnocení nabídek : rozhoduje zastupitelstvo obce, popřípadě lze přizvat poradce jako odborníka v příslušném oboru, nabídky, které neobsahují všechny náležitosti zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu a či nabídka byla vybrána,
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených

- podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení konkrétního dodavatele usnesení zastupitelstva obce,
- o nejvhodnějším, optimálním kandidátovi rozhoduje zastupitelstvo, také na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů § 35 čl. 2, a § 38 č.1,
 - smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starostka obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce,
 - důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatel nepředložil pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo k zásadní změně v požadovaném plnění.
 - lhůta pro podání a doručení nabídky nesmí být kratší 15 dnů.

3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě 500.001,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby resp. 500.001,- Kč bez DPH do 3 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem :

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference ...), o provedení průzkumu nutné vést písemné záznamy, je žádoucí přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění,
- vyzve minimálně tři dodavatele k předložení cenové (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to např. emailovou formou,
- výzva bude zveřejněna na Profilu zadavatele,
- výzva dodavatelům bude obsahovat shodné technické zadání a termín, do kterého je třeba nabídku dodat,
- hodnocení nabídek : rozhoduje zastupitelstvo obce, popřípadě lze přizvat poradce jako odborníka v příslušném oboru, nabídky, které neobsahují všechny náležitosti zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu a či nabídka byla vybrána,
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení konkrétního dodavatele usnesení zastupitelstva obce,
- o nejvhodnějším, optimálním kandidátovi rozhoduje zastupitelstvo, také na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů § 35 čl. 2, a § 38 č.1,
- smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starostka obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce,
- důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatel nepředložil pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo k zásadní změně v požadovaném plnění,
- smlouva bude zveřejněna na webových stránkách zadavatele,
- lhůta pro podání a doručení nabídky nesmí být kratší 15 dnů.

Čl. 4

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele budou v případě zadávání veřejných zakázek 2 a 3 výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace :

- text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezující předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracovaná).
- nabídky od dodavatelů na základě výzvy zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
- stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek v zápisu zastupitelstva obce,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v usnesení zastupitelstva obce,
- smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka)

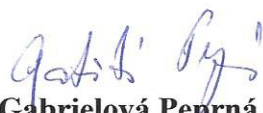
Čl. 5

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15.02. 2015 a tímto dnem pozbývá platnosti směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 15.4.2011.


Manfred Novák
místostarosta




Jindřiška Gabrielová Peprná
starostka

Vyvěšeno na úřední desce dne : 25.8.2015

Sejmuto z úřední desky dne :