

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BLATCE

## Čl. I.

### Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Blatce vydává, v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2002 Sb., o obcích v platném znění, jednací řád, kterým se upravuje příprava a svolávání zastupitelstva obce, dále průběh jednání, způsob usnášení, náležitosti rozhodování, způsob kontroly usnesení a další otázky vztahující se k jednání zastupitelstva.

## Čl. II.

### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Vzhledem k tomu, že v obci vykonává ve smyslu ust. § 99 odst. 2) zákona starostka obce pravomoc rady obce, je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l), zákona č. 128/2002 Sb., o obcích v platném znění ( dále jen „zákon“ ).
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu.

## Čl. III.

### Svolání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starostka. Starostka je povinna svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starostka zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.
3. Svolání všech členů zastupitelstva obce provede starostka písemným pozváním, které obsahuje místo, datum a čas konání zasedání zastupitelstva obce včetně navrženého programu. Podle projednávané problematiky může starostka přizvat zástupce dotčených orgánů a organizací, případně odborníky, zástupce krajských nebo pověřených úřadů apod.
4. Občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad na úřední desce, způsobem v místě obvyklým, nejpozději 7 dnů před zasedáním.

## Čl. IV.

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva. Návrhy se předkládají buď ústně nebo písemně.

2. Přípravu zasedání zastupitelstva provádí starostka a to přípravu podkladových materiálů a podle potřeby nebo pokud to povaha věcí vyžaduje, vyžádá si zastupitelstvo obce odbornou expertízu, stanovisko příslušného orgánu nebo organizace, případně zorganizuje průzkum veřejného mínění, přitom stanoví zejména :
  - dobu a místo jednání
  - odpovědnost za zpracování předložených pokladů
  - způsob projednání materiálu a návrhů na opatření.
3. Písemné materiály musí být zpracovány nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce a zaslány členům zastupitelstva s pozvánkou na zasedání tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména – obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

## **Čl. V.**

### **Zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Jednání se zúčastňují členové zastupitelstva s hlasem rozhodujícím, případně další pozvané osoby, jako odborná pomoc.
3. Účast všech členů zastupitelstva obce na jednání je povinná. Případnou nepřítomnost, pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostka.
4. Jednání řídí starostka, v její nepřítomnosti místostarosta nebo jí pověřený člen zastupitelstva obce ( dále jen „řídící zasedání“ ).
5. Jednání se zahajuje ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je přítomno nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. V zahajovací části jednání řídící zasedání prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
  - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce,
  - nechá schválit program zasedání,
  - určí zapisovatele o průběhu jednání a přijatých usnesení,
  - určí dva ověřovatele zápisu z jednání,
  - nechá provést kontrolu usnesení z minulého jednání zastupitelstva obce,
  - zpráva starostky obsahující informace o jeho rozhodnutích v rámci výkonu funkce.
7. Zprávy, případně úvodní informace k projednávaným bodům podává jejich zpracovatel.
8. Právo předkládat nové návrhy k zařazení do programu jednání zastupitelstva obce přímo v jeho průběhu mají jeho účastníci.
9. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
10. Řídící zasedání řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh :
  - do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvedáním ruky,
  - slovo na jednání musí být uděleno, požádá-li o něj člen vlády nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec, nebo jiný určený zástupce orgánů kraje,
  - občanům je dána možnost vyjádřit se v rozpravě k projednávanému bodu připomínkou



- nebo návrhem po tom, co nikdo z účastníků již nežádá k tomuto bodu o slovo,
- o slovo se občané přihlašují zvednutím ruky a musejí vyčkat zda jim řídící zasedání udělí slovo,
  - ten, komu nebylo slovo uděleno, se ho nesmí ujmout,
  - pokud řídící jednání uzná, že příspěvek se nevztahuje k danému problému, není dotazem, návrhem či připomínkou nebo je urážlivý či jinak nevhodný, může odejmout slovo okamžitě,
  - nikdo nesmí rušit řídícího zasedání ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu řídící zasedání po předchozím upozornění slovo odejmout. Ruší-li kdokoliv zasedání, může být řídícím zasedání vykázan z jednací místnosti

## Čl. VI.

### Zápis z jednání

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis, jehož součástí je seznam jednotlivých usnesení. Za vyhotovení zápisu a evidence usnesení z jednotlivých zasedání odpovídá obecní úřad.
2. Ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je listina přítomných s jejich vlastnoručními podpisy, návrhy a dotazy písemně podané na zasedání a dále zprávy, vyjádření resp. posudky písemně zpracované orgány obce.
3. V zápise se uvádí :
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - doba přerušení,
  - jména ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
  - program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - dotazy a připomínky,
  - výsledky hlasování,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, o kterých rozhodnou členové zastupitelstva,
4. Přijatá usnesení, kterými se mimo jiné ukládají i úkoly v záležitostech samostatné působnosti starostce, místostarostovi, členům zastupitelstva, musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
5. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Právo nahlížet do usnesení a zápisu z jednání zastupitelstva obce má každý občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzické osoby vlastníci na území obce nemovitosti a mohou si z nich pořizovat výpisy.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá ze schválený.
7. S usnesením zastupitelstva je veřejnost seznámena vyvěšením na úřední desce nejpozději do 7 dnů po zasedání zastupitelstva. Usnesení je dále zveřejněno způsobem v místě obvyklým ( na veřejných vývěsních plochách ).

## **Čl. VII. Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jeho jednotlivých bodech stanoví pořadí pro postupné hlasování řídící zasedání. Jestliže byly předloženy pozměňovací návrhy k usnesení, dá řídící zasedání hlasovat nejprve o těchto změnách, poté o ostatních částech návrhu. V případě protinávrhu se hlasuje nejprve o něm, poté o původní variantě. Schválením jedné varianty usnesení se ostatní považují za nepřijaté.
3. Pokud předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh řídícího zasedání nebo jiného člena zastupitelstva usnést na dohádovacím řízení. Dohádovacímu řízení předsedá řídící zasedání. Po ukončení dohádovacího řízení řídící zasedání obnoví jednání zastupitelstva a nechá hlasovat o upraveném návrhu. Nezíská-li návrh ani poté potřebnou většinu, je považován za zamítnutý.
4. Hlasování se provádí ve většině případů veřejně, zdvižením ruky pro nebo proti, popř. se lze hlasování zdržet. Hlasování může být tajné, rozhodne-li o tom většina všech členů zastupitelstva. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

## **Čl. VIII. Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starostka obce nebo jí určená osoba zastupitelstva obce na následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu

## **Čl. IX. Ukončení jednání**

Řídící zasedání ukončí jednání zastupitelstva obce, byl-li pořad jednání ukončen a nikdo se již nehlásí o slovo. Jednání prohlásí za ukončené rovněž za okolností, kdy počet přítomných členů zastupitelstva klesne v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nelze-li zajistit nerušený průběh jednání. V těchto případech svolá starostka jednání znovu do 15 dnů.



## Čl. X.

### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Vyžádá-li si zabezpečení usnesení zastupitelstva obce zpracování organizačního opatření, projedná starostka obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, které organizační opatření schválí či změní.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí starostka obce a informuje zastupitelstvo na příštím zasedání, nerozhodne-li zastupitelstvo obce, že kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí místo starostky obce kontrolní výbor.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Záležitosti jednání zastupitelstva obce, tímto řádem neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva obce Blatce ze dne 15.2.2007.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Blatce svým usnesením č. 1/2011 na veřejném zasedání dne 20.01.2011

  
Jindřiška **Gabrielová Peprná**  
starostka

  
Manfréd **Novák**  
místostarosta

