

Spisový a skartační plán

<u>Název písemností</u>	<u>Skartační znak/lhůta</u>
<u>VŠEOBECNÉ</u>	
Dokumenty starostky a místostarosty	V/10
Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi	V/5
Organizační členění úřadu a působnost úřadu	A/5
Řízení, kontrola a metodická činnost	V/5
Smlouvy : (nejsou-li nedílnou součástí příslušných písemností)	
všeobecné	V/5
hospodářské	V/5
nájemní	S/5
majetkoprávní	A/5
kolektivní	A/5
ostatní	V/5
Statistika, výkaznictví :	
roční výkazy	A/15
ostatní výkazy	S/5
Výpočetní technika - grafické systémy	A/15
- ostatní	S/5
Stížnosti, podněty a oznámení občanů :	
hodnocení, rozbor, evidence	A/5
konkrétní případy	V/5
ostatní dokumenty	V/5
Ochrana obyvatelstva	A/5
Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi(jednotky požární Ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby)	V/5
Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
Integrovaný záchranný systém	V/5
Krizové řízení	V/5
Řešení krizových situací	A/5
Referendum : zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A/10
Ostatní dokumentace týkající se referenda	S/5

Živelné pohromy a mimořádné události	A/5
Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
Dotační programy, granty	V/10
Pokutování ve správě	S/5
Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
Fotografování, filmování (povolení aj.)	V/5
Spisová služba - skartační řízení	A/5
- podací deník	A/5
- jiná pomocná evidence	S/5
Hospodaření a správa majetku :	
- evidence majetku	A/10
- inventarizace majetku	S/5
- inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
- správa majetku obce	V/5
- výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek	V/10
Propagační činnost, tiskoviny vydávané obci (v archivu se ukládá vždy Jeden exemplář)	V/5
Volby do zastupitelstva :	
- zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/5
- organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
- seznamy voličů	S/5
Konference, porady , konzultace	V/5
Obecně prospěšné práce	V/5
Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. – všeobecně	V/5
Vymáhání pohledávek	S/15
<u>ORGANIZACE ČINNOSTI</u>	
Zápisy z jednání zastupitelstva obce, výborů a komisí vč. programu, Podkladů, usnesení, kontrola plnění a příloh	A/10
Interpelace členů zastupitelstva	V/5
Zvláštní orgány obce (např. krizový štáb)	V/5
Obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce	V/5

AGENDA KONTROLY

Agenda kontroly, kontrolní činnost	V/5
------------------------------------	-----

AGENDA PERSONÁLNÍ PRÁCE

Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních smluv, a ostatní personální agenda	V/30
--	------

Osobní spisy důchodců	S/5
Nemocenské, sociální a zdravotní pojištění	S/10

Mzdová agenda - dohody o provedení práce	S/5
- dohody o pracovní činnosti	S/5
- mzdové listy	S/30
- mzdové listy důchodců	S/5
- daň z příjmů	S/10

Péče o pracovníky	V/10
-------------------	------

FINANCE

Rozpočet :	
- roční rozpočty, tabulková a textová část	A/10
- všeobecné údaje a dílčí podklady k rozpočtu	V/5
- rozborů o plnění rozpočtů a finanční hospodaření	A/10
- ostatní dokumenty finančního hospodaření vč. faktur	S/5
- kniha faktur	S/10

Finanční plány a rozpočty obce	V/5
Dlouhodobé finanční plány a výhledové rozpočty	A/10
Roční finanční plány a rozpočty obce	A/10
Rozborů hospodaření obce	A/10

Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obce	S/5
---	-----

Jiné příjmy (s výjimkou níže uvedených)	S/5
---	-----

Rejstříky, katastry, výkazy apod, likvidace nedoplatků	V/5
--	-----

Místní daně a poplatky	S/5
------------------------	-----

Katastr domovní daně	V/5
----------------------	-----

Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
---	-----

Roční účetní výkazy, roční uzávěrka, výroční zprávy, audit	A/10
Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti	S/5
Seznam číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5
Účetní doklady a jiné účetní dokumenty týkající se daňového řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení	S/5
Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či neplněných závazků	S/5
Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
Cenné papíry	V/10
Ostatní účetní dokumenty	S/10
Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostřednictvím výpočetní a jiné techniky	V/5

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Půdní fond (ochran, změny kultur, pozemkové úpravy)	V/5
Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace	A/15
Rozhodnutí o odvodech z vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
Převody a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
Lesní hospodářství	V/10
Lesy v majetku obce včetně lesního hospodářského plánu	A/20
Rybníky, vodní nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o povolení, kolaudace atd.)	V/20
Vodovody, územně plánovací dokumentace vodovodů včetně majetkové a provozní evidence	V/5
Čistírny odpadních vod a odkanalizování obecního úřadu	V/20
Technický audit vodovodů	S/5

Ochrana ovzduší	V/5
-----------------	-----

Ochrana přírody	V 5
-----------------	-----

Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
---	-----

Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
---	-----

Odpadové hospodářství, předpisy upravující odpadové hospodářství	A/5
--	-----

MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Doprava	V/5
---------	-----

Obchod a cestovní ruch	V/5
------------------------	-----

OSTATNÍ AGENDA

Územní plány	A/10
--------------	------

Urbanistické studie	A/10
---------------------	------

Územně plánovací podklady	V/10
---------------------------	------

Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby atd.)	V/5
---	-----

Stavební úřady, korespondence	S/5
-------------------------------	-----

Problematika radonu	V/10
---------------------	------

Program obnovy venkova	V/10
------------------------	------

Péče o občanské záležitosti	S/5
-----------------------------	-----

Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce, kulturní instituce a zařízení, kursy aj.	V/5
---	-----

Kroniky	A/10
---------	------

Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
---	------

Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
--	------

Školy a školská zařízení – příspěvky obce	V/5
---	-----

Zdravotnictví	V/5
---------------	-----

Regresní náhrady	S/10
Sociální péče	S/5
Požární ochrana	V/5
Konkrétní územní změny	A/10
Hlášení evidence obyvatel	V/5
Evidenční listy obyvatel	A/5
Národnostní menšiny a uprchlíci	V/5
Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
Archivy a archivnictví	V/5
Číslování objektů	A/5
Ochrana veřejného pořádku :	
- zpráva o ochraně veřejného pořádku	V/5
- součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
Sbírky, evidence	V/5
Ztráty a nálezy	S/3

Tento skartační plán lze podle potřeby obce doplňovat či jinak upravovat a to vždy číselným dodatkem po předchozím schválení zastupitelstvem obce.

Vzor skartačního návrhu

Státní okresní archiv Česká Lípa
sídlem

Č.j. OZ BL/ /2011

Vyřizuje :

Věc : **skartační návrh**

Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změnách některých zákonů a platném znění podle vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění a v souladu se směrnicí obce Blatce (spisový a skartační řád), předkládáme skartační návrh na vyřazení dokumentů a žádáme o odborné posouzení. Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty úřadu z let s uplynutými skartačními lhůtami, které již nejsou potřebné pro další činnost úřadu. U písemností skupiny „V“ byl proveden předběžný výběr. Písemnosti jsou uloženy ve spisovně úřadu. Přiložený seznam je uspořádán podle znaků spisového a skartačního plánu, který je součástí skartačního řádu úřadu.

V Blatcích dne

Jindřiška **Gabrielová Peprná**
starostka obce

Příloha : dokumenty určené ke skartaci