

O B E C B L A T C E

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice byla vypracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a schválena zastupitelstvem obce Blatce dne 17.03.2011 svým usnesením č. 3/20011.

I.

Předmět směrnice

Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek (dále je „ zakázka „) malého rozsahu podle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. (dále jen „ zákon „), tj. zakázka s předpokládanou hodnotou do 2,000.000 ,- Kč bez DPH na dodávky a služby nebo do 6,000.000 ,- Kč bez DPH na stavební práce v obci Blatce.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

II.

Vymezení základních pojmů

1. Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, přičemž :

- a) zakázkou na dodávky, je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „ zboží „, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu,
- b) zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení :
 - nové stavby,
 - stavební změny dokončené stavby,
 - udržovací práce na stavbě,
 - odstranění stávající stavby,
 - související práce s prováděním staveb a stavebních prací, popřípadě i související projekční a inženýrská činnost.
- c) zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce a to zejména :
 - služby v dopravě,
 - právní služby,
 - zprostředkovatelské služby,
 - informační služby,
 - znalecké služby,
 - vzdělávací a profesní služby,
 - údržbářské a opravářské služby,
 - telekomunikační služby,
 - finanční služby,

- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby,
- účetnictví a audit,
- poradenství a s tím spojené služby,
- služby architektů a inženýrské projektové služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby,
- reklamní služby,
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu,
- služby týkající se odvozu odpadu.

2. Zájemce

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

3. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

4. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví jako :

- předpokládaná výše celkového peněžního závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžního závazku zadavatele za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví, odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotlivých cen, a to na základě studií, zpracovaných projektových a technických podkladů. Zakázky na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

III.

Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

1. Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem obce, případně v souladu se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími zastupitelstva obce, za současného zajištění finančního krytí zakázky.

2. Zakázka bude vedena v evidenci veřejných zakázek zadávaných obcí na internetových stránkách obce a to tabulkovou formou.
Zapisování do příslušné tabulky, může jen pověřená osoba, ostatní mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně, tak jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.
3. Veřejné zakázky malého rozsahu (do 50.000,- Kč bez DPH) není obec povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dodavatele pro tyto zakázky , jejichž cena nepřesáhne 50.000 ,- Kč bez DPH, vybírá starostka.
4. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby jejichž předpokládaná hodnota bude od 50.000,- Kč bez DPH do 150.000,- Kč bez DPH je starostka , nebo zastupitelstvem pověřený zastupitel obce povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zaslání nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednavce, smlouvě , apod.). O výsledku průzkumu informuje zastupitelstvo.
5. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce jejichž předpokládaná hodnota bude od 50.000,- Kč bez DPH do 350.000,- Kč bez DPH je starostka , nebo zastupitelstvem pověřený zastupitel obce povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zaslání nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednavce, smlouvě , apod.). O výsledku průzkumu informuje zastupitelstvo.
6. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky nad 150.000,- Kč bez DPH do 1,999.999,- Kč bez DPH, a na stavební práce nad 350.000,- Kč bez DPH do 5,999.999,- Kč bez DPH, vždy rozhoduje zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vždy vyzvat nejméně 3 zájemce k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní na úřední desce obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

IV.

Lhůta pro podávání nabídek a text výzvy

1. Lhůta pro podání a doručení nabídek nesmí být kratší než 10 dnů.
2. Text výzvy a seznam vyzvaných zájemců bude zaslán zastupitelům obce k připomínkování.
3. Starostka obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 5-ti členů.
4. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

5. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
6. Zastupitelé obce můžou v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malém množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnou, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
7. Obec si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit do doby uzavření smlouvy, avšak toto právo musí obsahovat již zadávací dokumentace.

V. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.04.2011

Manfréd Novák
místostarosta obce

Jindřiška Gabrielová Peprná
starostka obce

*Vyvěšeno na úřední desce dne :
Sejmuto z úřední desky dne :*